

AGENDA SESUP

1 – Preencher Ficha de Informação (todos os alunos), anexar Termo de Compromisso / Termo Aditivo – *se estagiário*. Cópia da carteira de trabalho (fls. de identificação do empregado, de discriminação do cargo e do início do contrato) – *se aluno empregado*. Documentos probatórios – *se aluno empreendedor*.

2 – Retirar envelope no SESUP conteúdo: Carta à Empresa, Ficha de Frequência (*se aluno estagiário*), Avaliação do Estágio pelo Aluno e os documentos entregues para avaliação.

3 – Entregar no SESUP o Relatório impresso, assinado pelo aluno e pelo supervisor do estágio na empresa (*se estagiário, empregado ou empreendedor*), Ficha Individual de Frequência (*se estagiário; preenchida com o período estagiado durante este semestre e sem rasuras*), Avaliação do Estágio pelo Aluno (*feita pelo estagiário, empregado ou empreendedor*)

OBSERVAÇÕES: O supervisor do estágio na empresa deverá ser identificado, abaixo da sua assinatura, por carimbo ou letra de forma quanto ao nome e cargo no relatório e na ficha de frequência do aluno.

Serão desconsideradas quaisquer fichas entregues pelo aluno com dados incompletos.

O aluno funcionário está isento da apresentação da Ficha Individual de Frequência.

Regras para elaboração do relatório

1. Introdução: Mínimo de uma página escrita.
 - Forma de obtenção do Estágio/Emprego: como foi encaminhado à Empresa (concurso, amigos, leitura de anúncios ou outra forma).
 - Critérios e procedimentos da Empresa para o ingresso (testes, entrevistas ou outras formas; documentação exigida pela Empresa).

- Identificação da Empresa: estrutura organizacional, localização, área, número de ambientes de trabalho, número de empregados, finalidades da Empresa (características dos produtos industriais ou das atividades desenvolvidas).
 - Observações sobre relacionamento com as chefias diversas e os companheiros de trabalho.
2. Desenvolvimento: Mínimo de três páginas escritas.
 - Atribuições do setor e do estagiário/funcionário. Facilidades de adaptação. Exigências que lhe foram feitas. Observações técnicas sobre as tarefas desempenhadas e sobre os ambientes de trabalho.
 - Informar sobre o rodízio pelas seções especificando o tempo de permanência e os tipos de atividades desenvolvidas em cada uma delas. Descrever as novas experiências e reações em cada local de estágio ou trabalho. Destacar a melhor experiência adquirida em relação aos objetivos do estágio ou emprego.
 - Descrever como ocorreu a aplicação dos conhecimentos adquiridos no CEFET/RJ; se encontrou solução para os problemas, utilizando tais conhecimentos; se sentiu necessidade de novas referências bibliográficas (se positivo, indicar quais) ou de recorrer aos companheiros de trabalho para melhor desempenhar suas tarefas.
 - Incluir material ilustrativo *como anexos*: organograma, fotografias, desenhos, folhetos, catálogos, etc.
 3. Conclusão: Mínimo de uma página escrita.
 - Descrever como ocorreu a aplicação dos conhecimentos adquiridos no CEFET/RJ; se encontrou solução para os problemas, utilizando tais conhecimentos; se sentiu necessidade de novas referências bibliográficas (se positivo, indicar quais) ou de recorrer aos companheiros de trabalho para melhor desempenhar suas tarefas.

- Avaliar o Curso que frequentou face ao exigido no Estágio. Sugerir procedimentos para a melhoria dos conteúdos programáticos; introdução de novas disciplinas no currículo; alteração nas cargas horárias, ou alterações nas informações solicitadas no relatório. Justifique suas proposições, levando em conta a formação recebida no CEFET/RJ.
4. Formatação e linguagem do relatório
 - O relatório deverá constar de um mínimo de 05 (cinco) a um máximo de 10 (dez) folhas de conteúdo do assunto, tamanho A-4 (usando-se um lado só da folha), digitadas com espaço 1,5 (um e meio), fonte Arial 11, margem esquerda de 3cm e demais margens de 2,5cm. Com linguagem clara e objetiva, ser baseado em fatos e não deverá conter assuntos de natureza política ou pessoal, restringindo-se ao estilo essencialmente técnico. O material ilustrativo deverá estar relacionado com as atividades desenvolvidas pelo aluno, sendo considerado como anexo ao relatório. *Deverá ser datado e assinado pelo próprio aluno e pela chefia imediata.*
 - O relatório deverá ter linguagem clara e objetiva, ser baseado em fatos e não deverá conter assuntos de natureza política ou pessoal, restringindo-se ao estilo essencialmente técnico. O material ilustrativo deverá estar relacionado com as atividades desenvolvidas pelo aluno, sendo considerado como anexo ao relatório.

PRÉ-REQUISITO E HORAS DE ESTÁGIO**AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA****CEFET-RJ / DIREN / DEPES / SESUP****DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

CURSOS	Duração Mínima	Pré- Requisito (créditos cursados)
Bacharelado em		
Administração	324 horas	100
Ciência da Computação	300 horas	100
Engenharia Ambiental	360 horas	160
Engenharia Civil	378 horas	120
Engenharia de Controle de Automação Industrial	360 horas	120
Engenharia de Produção	360 horas	120
Engenharia de Telecomunicações	360 horas	120
Engenharia Elétrica	360 horas	120
Engenharia Eletrônica	360 horas	120
Engenharia Mecânica	378 horas	160
Línguas Estrangeiras Aplicadas	450 horas	100
Curso Superior de		
Sistemas para Internet	300 horas	70 por cento
Gestão Ambiental	300	Matricula no 3º período

A avaliação do Estágio Supervisionado dependerá da entrega, no prazo previsto pelo Setor de Estágio Supervisionado (SESUP), dos documentos que gerarão o Grau da Avaliação Funcional - GAF - e o Grau da Avaliação do Relatório - GAR.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final (MF) igual ou superior a 6,0 (seis), resultante da média ponderada das duas avaliações citadas, não havendo exame final nesta disciplina:

$$MF = GAF + (GAR \cdot 2) / 3 \text{ onde:}$$

GAF - Grau da Avaliação Funcional – Atribuído peso 01, é a média aritmética das avaliações dos itens da Ficha Individual de Frequência, com os seguintes códigos de notas correspondentes (peso 01)

A - de 8,1 a 10 C - de 4,1 a 6,0

B - de 6,1 a 8,0 D - de 3,1 a 4,0

E - de zero a 3,0

GAR - Grau da Avaliação do Relatório – com peso 02, trata-se do grau atribuído ao Relatório do Estágio Supervisionado, emitido pelo professor avaliador.

O relatório deverá ser estruturado conforme o roteiro a seguir. Além do conteúdo será avaliada, também, a apresentação do relatório.

GADM7738 - Bacharelado em Administração
Fernando Ramos Correa

GCC1838 - Bacharelado em Ciência da Computação
Rafael Castaneda Ribeiro

GCIV8804 - Bacharelado em Engenharia Civil
Rosana Dischinger Miranda

GEDA9226 - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental
Teresinha Costa Effren

GEDA9226 – Engenharia Ambiental
Teresinha Costa Effren

GELE7094 - Bacharelado em Engenharia Elétrica
Mamur Sop Ndiaye

GELE7195 - Bacharelado em Engenharia Eletrônica
Luciano Mendes Camillo

GELE7294 - Bacharelado em Engenharia de Telecomunicações
Luis Carlos Fonseca Machado

GELE7295 - Bacharelado em Engenharia de Controle de Automação Industrial
Marco Aurélio Pinhel Peixoto

GLEA1849 - Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais
Adriana Maria Ramos Oliveira

GMEC7601 - Bacharelado em Engenharia Mecânica
Alexandre Silva de Lima

GPRO7807 - Bacharelado em Engenharia de Produção
Bernardo José Lima Gomes

GTSI1268 - Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet
Rafael Castaneda Ribeiro