

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

## CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO	PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
<b>DEPEA</b>	<b>EXPRESSÃO ORAL E ESCRITA (optativa)</b>

CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
<b>GEDA 7201</b>	<b>2º</b>	<b>2007</b>		<b>SEM PRÉ</b>
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			REQUISITO
	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE			
	<b>36</b>			

<b>EMENTA</b>
O processo de comunicação. Vocabulário. Revisão gramatical. Redação.

<b>BIBLIOGRAFIA</b>
1. GARCIA, Othon N., Comunicação em Prosa Moderna, Rio de Janeiro, Fundação Getúlio Vargas, 1967. 2. WALDECK, Sérgio e SOUZA, Luiz de, Roteiros de Comunicação e Expressão, Rio de Janeiro, Eldorado Tijuca Ltda. 3. Santos, Gelson Clemente dos, Prática de Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa, Rio de Janeiro, Gradus. 4. ROCHA LIMA Carlos Henrique da, Gramática Normativa da Língua Portuguesa, Rio de Janeiro, José Olímpio e Ed. 1986.

<b>OBJETIVOS GERAIS</b>
Levar o aluno a esquematizar os diversos mecanismos de concatenação de idéias e expressão oral e escrita do pensamento.

<b>METODOLOGIA</b>
- exposição didática com a participação do alunos. - debates, exercícios, interpretação, análise de textos (técnicos, publicações de jornais, revistas especializadas), prática de redação técnica.

<b>CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO</b>
Através de provas e trabalhos orais e escritos, nos quais serão observados a ordenação lógica do pensamento, o domínio da língua, riqueza vocabular, a variação na constituição frasal.

<b>CHEFE DO DEPARTAMENTO</b>	
NOME	ASSINATURA
Miriam Carmen Maciel da Nóbrega Pacheco	

**PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA**

NOME

ASSINATURA

**APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**PROGRAMA**

**1. O processo de comunicação**

- 1.1. Conceito / elementos
- 1.2. Codificação / decodificação
- 1.3. Fatores que interferem no processo
- 1.4. Exercícios

**2. Vocabulário (através de textos)**

- 2.1. Denotação/ Conotação
- 2.2. Sinonímia/Antonímia/ Polissemia/Homonímia/Paronímia/ ( através de exercícios)
- 2.3. Vocabulário/técnico

**3. Revisão Gramatical (através de exercícios)**

- 3.1. Crase
- 3.2. Sintaxe de concordância, regência,colocação
- 3.3. Pronomes de Tratamento
- 3.4. Dificuldades mais freqüentes em língua portuguesa
  - 3.4.1. A fim ou afim?
  - 3.4.2. A par ou do par?
  - 3.4.3. A cerca de, acerca de ou há cerca de?
  - 3.4.4. Ao encontro de ou de encontro a?
  - 3.4.5. Há ou a?
  - 3.4.6. Para eu ou para mim?
  - 3.4.7. Se não ou senão?
  - 3.4.8. menos ou menas?
  - 3.4.9. meio ou meia?
  - 3.4.10. mais bem (mais mal) ou melhor (pior)
  - 3.4.11. emprego dos "porquês"
  - 3.4.12. uso de onde, aonde, donde

**4. Redação**

- 4.1. Carta comercial
  - 4.1.1. Conceito
  - 4.1.2. Estrutura
  - 4.1.3. Modelos
- 4.2. Curriculum Vitae
  - 4.2.1. Conceito
  - 4.2.2. Estrutura
  - 4.2.3. Modelos
  - 4.2.4. Exercícios