

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

## CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA			
DEPEA		GESTÃO DE PESSOAS I			
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS	
GADM1747	4º	2º	2º	50 CRÉDITOS CONCLUÍDOS	
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA				TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO		
	4	0	0	72	

### EMENTA

Os Sistemas de Administração de Recursos Humanos: Previsão; Aplicação e Manutenção. Abordagens Tradicional e Estratégica da Administração de Recursos Humanos.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- (1) ARAUJO, L. C. *Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional*.
- (2) STONER, James A.F. *Administração*. LTC. 1994.
- (3) CHIAVENATO, I. *Gestão de Pessoas*. Rio de Janeiro. Campus/Elsevier.2006  
São Paulo: Atlas, 2009.
- (3) DECENZO, D.A.; ROBBINS, S.P. *Administração de Recursos Humanos*. 6ª  
Edição. Rio de Janeiro: LTC. 2001.
- (4) DESSLER, G. *Administração de Recursos Humanos*. 2ª Edição. São Paulo:  
Pearson, 2007.
- (1) FERNANDES, B. *Competências & Desempenho Organizacional – O que há  
além do Balanced Scorecard*. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.
- (2) GRAMIGNA, M. R. *Modelo de Competência e Gestão dos Talentos*. 2ª Edição.  
São Paulo: Pearson, 2007.
- (3) RIBEIRO, A. L. *Gestão de Pessoas*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- (4) ZACCARELLI, L.M., TEIXEIRA, M.I.M., HANASHIRO, D.M.M. *Gestão do Fator  
Humano - Uma visão baseada em Stakeholders*. São Paulo: Saraiva, 2007.
- (5) FRANÇA, A. C. L. *Práticas de recursos humanos - PRH: conceitos, ferramentas e  
procedimentos*. São Paulo: Atlas, 2007.

## OBJETIVOS GERAIS

Capacitar o Aluno a entender o papel do processo de Gestão de Pessoas nas organizações e a sistemática da Administração dos Recursos Humanos no contexto do Mundo Corporativo.

## METODOLOGIA

Aulas Expositivas; Trabalhos em Grupo; Seminários, Estudo de Casos em meios físicos e digitais.

## CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Provas Escritas; Apresentação de Trabalhos em Mídias eletrônicas e digitais.

## CHEFE DO DEPARTAMENTO

NOME	ASSINATURA
MIRIAM CARMEN MACIEL DA NÓBREGA PACHECO	

## PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA
FERNANDO RAMOS CORREA	

**APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM:**      \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## PROGRAMA

A ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:

- Políticas, Objetivos e Estilos;

SUBSISTEMA DE PROVISÃO DE RH:

- Mercado de Trabalho e RH;
- Planejamento e Rotatividade (Turn Over);
- Recrutamento de Pessoal;
- Seleção de Pessoal;

SUBSISTEMA DE APLICAÇÃO DE RH:

- Desenho de cargos;
- Qualidade de Vida no Trabalho;
- Descrição e Análise de Cargos: Métodos;
- Descrição e Análise de cargos: Fases;
- Avaliação de Desempenho humano: Objetivos, Benefícios, Métodos;
- SUBSISTEMA DE MANUTENÇÃO DE RH:
  - Recompensas e Punições;
  - Compensação e Produtividade;
  - Administração de Salários;

- Avaliação e classificação de cargos;
- Pesquisa Salarial;
- Política Salarial;
- Planos de Benefícios Sociais: origens, tipos, custos, critérios para planejamento, objetivos;
- Higiene e Segurança do Trabalho: objetivos, condições ambientais, administração de riscos;
- Relações Trabalhistas: Políticas, o Sindicalismo, Greves, Conflitos Trabalhistas, Convenção e Negociação Coletivas.