

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
CELSO SUCKOW DA FONSECA**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO	PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
<b>DEPEA</b>	<b>COMUNICAÇÃO CORPORATIVA</b>

CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
<b>GADM1717</b>	<b>1º</b>	<b>1º</b>	<b>1º</b>	
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			<b>NÃO TEM</b>
<b>3</b>	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE			
	<b>54</b>			

**EMENTA**

- O processo de comunicação, comunicação interpessoal, comunicação organizacional interna e externa;
- Barreiras à comunicação eficaz;
- Interlocutores;
- Comunicação Corporativa;
- Responsabilidade pela comunicação corporativa;
- Plano de comunicação corporativa.

**BIBLIOGRAFIA**

- 1) ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. São Paulo, Pearson , 2006
- 2) SILVA NETO, Belmiro Ribeiro. **Comunicação Corporativa e Reputação**, São Paulo, Saraiva, 2015
- 3} ARGENTI, Paul A. **Comunicação empresarial – A construção da Identidade, Imagem e Reputação**. : Elsevier, Rio de Janeiro, 2006.

**OBJETIVOS GERAIS**

- Capacitar o aluno a entender a importância da comunicação no processo de socialização no ambiente empresa, bem como nas informações que fluem dentro das organizações e para fora do seu ambiente.
- Estimular reflexões quanto aos fatores que vêm transformando a comunicação corporativa num diferencial competitivo e estratégico.

<b>METODOLOGIA</b>	
Aulas Expositivas; Estudo de Casos; Seminários; Trabalhos de pesquisa.	
<b>CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO</b>	
Prova Escrita; Pesquisas; Trabalhos de Grupo.	

<b>CHEFE DO DEPARTAMENTO</b>	
NOME	ASSINATURA
RAFAEL CANELLAS FERRARA GARRASINO	
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA</b>	
NOME	ASSINATURA
MARCELO DE SOUZA NOGUEIRA	

**APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

<b>PROGRAMA</b>
<p>O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção da Comunicação: descendente, ascendente, lateral. Barreiras à comunicação eficaz</li> <li>• COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral;</li> <li>• Escrita;</li> <li>• Não verbal;</li> </ul> </li> <li>• COMUNICAÇÃO CORPORATIVA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes formais;</li> <li>• Comunicação eletrônica;</li> <li>• Gestão do Conhecimento;</li> <li>• Responsabilidade pela comunicação corporative;</li> <li>• Plano de comunicação corporative.</li> </ul> </li> </ul>