

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA**  
**DIRETORIA DE ENSINO (DIREN)**  
**DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR (DEPES)**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (DEPIN)**  
**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET (CST-SI)**

DEPARTAMENTO	PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA
<b>DEPIN – Departamento Acadêmico de Informática</b>	<b>EXPRESSÃO ORAL E ESCRITA</b>

CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
<b>GTSI1273</b>	Opt	2012	2	

  

CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE
	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	
2	2	0	0	36

**EMENTA**

1. Introdução à disciplina; 2. Teorias da Comunicação; 3. Vocabulário e Revisão gramatical; 4. Redação; 5. Apresentação; 6. Dinâmicas e trabalho em equipe; 7. Comunicação Empresarial; 8. Seminários práticos.

**BIBLIOGRAFIA**

**Bibliografia básica**

1. GARCIA, Othon N., Comunicação em Prosa Moderna, Rio de Janeiro, Fundação Getúlio Vargas..
2. ROCHA LIMA Carlos Henrique da, Gramática Normativa da Língua Portuguesa, Rio de Janeiro, José Olímpio.
3. CAMARA JÚNIOR, Joaquim Mattoso. Manual de expressão oral e escrita. Editora Vozes..

**Bibliografia complementar**

1. SANTOS, Gelson Clemente dos, Prática de Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa, Rio de Janeiro, Gradus..
2. WALDECK, Sérgio e SOUZA, Luiz de, Roteiros de Comunicação e Expressão, Rio de Janeiro, Eldorado Tijuca Ltda..
3. PEÑA, Antonio Ontoria, LUQUE, Ângela de e GÓMEZ, Juan Pedro R, Aprender com os Mapas Mentais – Uma Estratégia para Pensar e Estudar. ISBN: 8573748834..
4. GONZALO, Suzana. Como Estudar. Lisboa: Editorial Estampa.

**OBJETIVO GERAL**

Desenvolver no estudante a capacidade de se expressar oralmente e pela escrita, por meio de simulações de dinâmicas, entrevistas de estágio, apresentações orais, debates sobre temas de gestão, elaboração de

currículo e relatório técnico.

## METODOLOGIA

- Exposição didática com a participação dos estudantes: dinâmica de grupo, apresentação oral
- Debates, interpretação, análise de textos (técnicos, publicações de jornais, revistas especializadas)
- Estudo baseado em filmes temáticos
- Prática de redação técnica.

## CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

A avaliação semestral envolve duas provas escritas (P1 e P2). As datas das provas são agendadas entre o professor e a turma. A média parcial (MP) será calculada pelo cômputo da média aritmética simples entre a nota P1 e P2:

$$MP = (P1 + P2) / 2$$

O aluno que faltar a uma das duas provas terá direito a uma avaliação alternativa, denominada segunda chamada, versando sobre todos os tópicos abordados no curso, e cuja data também é agendada entre docente e discentes. A nota obtida nessa 2ª chamada substituirá a da avaliação P1 ou P2 onde o aluno não esteve presente. Caso ele falte às duas avaliações, terá atribuído o grau ZERO em uma delas.

Opcionalmente o docente pode propor um trabalho prático em cada uma das avaliações, com vistas à composição das notas P1 e P2.

Segundo o regimento do CEFET-RJ, caso o aluno obtenha média parcial inferior a 3,0 (três e zero) estará reprovado diretamente. Graus MP maiores ou iguais a 7,0 (sete e zero) aprovam diretamente o aluno. Em situações onde o aluno tenha grau MP entre 3,0 inclusive e 7,0 exclusive, terá direito a uma prova final (PF), que, juntamente com a média parcial gerará uma nova média, denominada média final (MF). Essa média é calculada da seguinte forma:

$$MF = (MP + PF) / 2$$

Para ser aprovado, o aluno deve alcançar uma média final MF maior ou igual a 5,0 (cinco e zero). Caso contrário, estará reprovado, devendo repetir a componente curricular.

## PROGRAMA

### 1. Introdução à disciplina

- 1.1. Apresentação individual
- 1.2. Dinâmica de introdução por equipe

### 2. Teorias da Comunicação

- 2.1. O que é comunicação?
- 2.2. Comunicação direta e indireta
- 2.3. Primeira Fase das Teorias da Comunicação: teoria hipodérmica, teoria da persuasão, teoria empírica de campo, teoria funcionalista, teoria crítica, teoria culturoológica
- 2.4. Segunda Fase das Teorias da Comunicação: Teoria do agendamento, *gatekeeper*, *newsmaking*
- 2.5. Semiótica e significação
- 2.6. "A mídia não é neutra"
- 2.7. TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação

### 3. Vocabulário e Revisão gramatical

- 3.1. Vocabulário: O que fazer com palavras desconhecidas?
- 3.2. Concordância verbal e nominal
- 3.3. Escrita: gramática, semântica

### 4. Redação

- 4.1. Currículo
- 4.2. Email
- 4.3. Relatório Técnico
- 4.4. Resenha crítica

## **5. Apresentação**

- 5.1. Planejamento da apresentação
- 5.2. Apresentação oral
- 5.3. Apresentação escrita

## **6. Dinâmicas e trabalho em equipe**

- 6.1. Atividade Prática

## **7. Comunicação Empresarial**

- 7.1. Planejamento Estratégico de Comunicação
- 7.2. Comunicação em projetos
- 7.3. Estudo de Caso
- 7.4. Funções na Comunicação: Relações Públicas, Publicitário, Jornalista
- 7.5. Lobby
- 7.6. Briefing
- 7.7. Clipping
- 7.8. Release
- 7.9. House organ
- 7.10. Promoção de eventos
- 7.11. Material gráfico e vídeo institucional
- 7.12. Outras mídias digitais

## **8. Seminários práticos**

- 8.1. *Interviewing skills*
- 8.2. *Writing your resumé*
- 8.3. *Making Presentations*
- 8.4. *Managing meetings*
- 8.5. *Effective Public Relations*
- 8.6. *Achieving Excellence*