

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA  
DIRETORIA DE ENSINO (DIREN)  
DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR (DEPES)  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE INFORMÁTICA (DEPIN)**

*NORMAS DE FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES*

**I - Disposições Preliminares**

O Departamento Acadêmico de Informática (DEPIN) do Campus Maracanã do Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET/RJ), no uso de suas atribuições, divulga as Normas de Funcionamento das Atividades Complementares, destinadas aos cursos de Bacharelado em Ciência da Computação e Tecnologia em Sistemas para Internet

**Art. 1º** Estas normas disciplinam o planejamento, a oferta, o funcionamento e o registro acadêmico das Atividades Complementares que compõem o currículo dos curso, sendo o seu integral cumprimento indispensável para a obtenção do grau correspondente.

**II – Das Atividades Complementares**

**Art. 2º** Entende-se por Atividades Complementares aquelas de caráter extracurricular que possibilitam ao aluno adquirir conhecimentos importantes para sua formação pessoal e profissional, e cujo planejamento, oferta, organização e avaliação devem levar em conta os objetivos definidos pelo Projeto Pedagógico de cada curso.

**Art. 3º** As Atividades Complementares compõem os currículo mínimos dos cursos de Bacharelado em Ciência da Computação e Tecnologia em Sistemas para Internet do DEPIN/CEFET-RJ Unidade Maracanã como se segue:

<b>CURSO</b>	<b>CARGA HORÁRIA MÍNIMA EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>
Ciência da Computação (Versão curricular 2012.1)	230 horas
Tecnologia em Sistemas para Internet (Versão curricular 2014.1)	160 horas

**Art. 4º** São consideradas para efeito de atividade complementar:

**I – Atividades de pesquisa:**

- Iniciação científica sob tutoria de docentes;
- Publicação de resenhas, resumos, e artigos;
- Participação em projetos de pesquisa alinhados ao perfil de formação do egresso;
- Assistência a defesa de monografias ou projetos finais de curso.

## II – Atividades de extensão:

- a) Atividades de prestação de serviços como assistências, assessorias, consultorias ou apoio organizacional em eventos, feiras ou congressos em que a coordenação do curso participe;
- b) Participação em conselhos e colegiados da coordenação do curso ou da instituição;
- c) Participação em seminários, conferências, palestras, oficinas, visitas técnicas, entre outras;
- d) Participação em projetos de extensão vinculados a instituição de ensino superior;
- e) Presença em bancas de defesa de monografia ou projeto final de curso;
- f) Cursos de atualização, qualificação e certificação tecnológica;
- g) Cursos de língua estrangeira;
- h) Serviços de assistência, assessoria ou consultoria técnica prestados à coordenação ou a escola, em apoio à atividades de extensão.

## III – Atividades de ensino:

- a) Disciplinas não previstas na organização curricular do curso, desde que alinhadas ao perfil de formação do egresso e validadas pelo colegiado do curso;
- b) Monitoria em disciplinas constantes da organização curricular.

## IV – Atividades de conscientização cultural/ambiental:

- a) Quaisquer atividades dos subitens listados nos itens I, II e III acima, com as mesmas cargas horárias mínima e máxima (quando existirem), desde que estejam relacionadas à conscientização de questões histórico-culturais (étnico-racial, culturas e histórias indígena, africana ou afro-brasileira) ou ambientais.

**Parágrafo Único** Os critérios para validação das atividades complementares encontram-se no Anexo 1 deste documento.

**Art. 5º** O cumprimento da carga horária de atividades complementares dar-se-á conforme o quadro abaixo:

TIPO	HMIN	HMAX
<b>Pesquisa</b>	<b>10</b>	<b>150</b>
Iniciação científica	0	120
Publicações	0	120
Participação em projetos de pesquisa	0	100
Assistência a monografias, teses e dissertações	0	40
<b>Extensão</b>	<b>20</b>	<b>150</b>
Organização e/ou colaboração em eventos e atividades institucionais	0	80
Seminários, conferências, palestras, oficinas e visitas técnicas	10	60
Participação em projetos de extensão	0	100
Presença em bancas de projeto final de curso	6	20
Cursos de atualização, qualificação e certificação tecnológica	0	100
Cursos de língua estrangeira	0	60
Assistência, assessoria e consultoria técnica	0	100
<b>Ensino</b>	<b>0</b>	<b>150</b>
Disciplinas não previstas	0	120
Monitoria	0	100

**Art. 6º** O aluno deve protocolar utilizando sistema de Controle de Atividades Complementares disponibilizado no portal do curso os comprovantes de cumprimento de cada atividade, com a especificação da entidade emissora do certificado, o nome do curso e sua carga horária. O sistema pode ser acessado na internet a partir do link <http://eic.cefet-rj.br/sca>

**Parágrafo Único:** A Coordenação de Atividades Complementares deve, em um prazo máximo de um mês, deferir ou indeferir, via sistema, seu parecer sobre a atividade, com respectivo registro no histórico escolar do aluno, no caso de deferimento do pedido.

**Parágrafo Único:** Uma vez submetido e deferido o relatório técnico ao sistema de Controle de Atividades Complementares, será atribuído a este um valor de pelo menos 10 horas, como previsto no quadro constante no Artigo 5º.

## ANEXO 1 CRITÉRIOS PARA VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES ESCOLA DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA

**CRITÉRIO GERAL:** O registro acadêmico das Atividades Complementares está condicionado à apresentação, pelo aluno, de documento comprobatório (original e cópia) da atividade realizada ao Coordenador Geral do Curso, que repassará os documentos pertinentes ao Coordenador de Atividades Complementares, e estará sujeito à aprovação. As restrições de cumprimento mínimo e máximo de horas para cada categoria de Atividade Complementar se encontram no Anexo 2.

### ATIVIDADES DE PESQUISA

#### 1. Iniciação Científica sob Tutoria de Docentes

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas cumpridas pelo aluno em iniciação científica.
- b. O ingresso em iniciação científica é realizado por processo seletivo interno para Iniciação Científica de acordo com as necessidades específicas dos Grupos de Pesquisa vinculados ao DEPIN/CEFET-RJ Campus Maracanã.
- c. A divulgação das vagas, o processo seletivo e seus respectivos critérios são de responsabilidade exclusiva do referido núcleo de pesquisa.
- d. Compete ao professor orientador encaminhar semestralmente à Coordenação de Atividades Complementares da Escola relatório sobre o aluno orientado constando de frequência, descrição das atividades realizadas e avaliação de desempenho. Este documento funcionará também como comprovação para o registro da Monitoria como Atividade Complementar.

#### 2. Publicações de artigos ou resumos relacionados à atividades de pesquisa

- a. São consideradas para efeito de Atividade Complementar as publicações:
  - i. Registradas pelo ISSN no caso de periódicos.
  - ii. Registradas no ISBN no caso de livros.
  - iii. Artigos submetidos para congressos ou periódicos classificados no mínimo no nível B5 do sistema Qualis/CAPES.
  - iv. Artigos submetidos a periódicos indexados.
- b. As publicações consideradas podem ser provenientes de projetos de pesquisa que ocorram fora do âmbito da Instituição, desde que devidamente autorizadas pelo Colegiado do Curso e acompanhadas por professor do DEPIN/CEFET-RJ Unidade Maracanã.

- c. Não serão aceitas publicações realizadas antes do ingresso do aluno no curso de graduação do CEFET/RJ.
- d. Somente serão aceitos como Atividade Complementar os trabalhos submetidos no período em que o aluno encontrar-se regularmente matriculado e que possuam pertinência com o Projeto Pedagógico da graduação em curso.
- e. As publicações devem ser apresentadas à Coordenação de Atividades Complementares (original e cópia) para fins de comprovação, junto com comprovação de submissão do trabalho.

### **3. Participação em Projetos de Pesquisa**

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas cumpridas pelo aluno em atividades de pesquisa pertinentes ao Projeto Pedagógico de seu curso de Graduação, e amparadas por projetos de pesquisa mantidos pelo CEFET/RJ ou outras instituições de ensino superior.
- b. Cabe ao aluno apresentar à Coordenação de Atividades Complementares a documentação comprobatória que contenha as seguintes informações:
  - i. Identificação completa do aluno;
  - ii. Identificação do projeto dentro da instituição e do professor responsável;
  - iii. Descrição do projeto e das atividades realizadas;
  - iv. Quantidade de horas e período que compreendeu a participação do aluno;

### **4. Assistência a Defesa de Monografias ou Projetos de Finais de Curso**

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas em que o aluno atue diretamente no apoio a projetos de Monografias, Dissertações de Mestrado ou Teses de Doutorado, dentro ou fora do CEFET/RJ, desde que a assistência tenha ocorrido durante o período em que o aluno esteja regularmente matriculado e cujo tema seja pertinente ao Projeto Pedagógico de seu curso.
- b. Cabe ao aluno apresentar à Coordenação de Atividades Complementares relatório emanado do autor principal e/ou da Instituição de Ensino onde ocorreu a assistência contendo:
  - i. Identificação completa do aluno, do autor principal e da Instituição de Ensino.
  - ii. Data da defesa, título e categoria do trabalho (Monografia, Dissertação ou Tese).
  - iii. Relatório sobre a participação do aluno no trabalho.
  - iv. Cópia do trabalho.

## **ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

### **1. Organização e/ou Colaboração em Eventos e Atividades**

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas em que o aluno atue na organização e/ou colaboração em eventos e atividades da coordenação do curso e da instituição, tais como, mas não restritos a:
  - i. Participação como representante discente no colegiado do curso;
  - ii. Participação como representante discente em conselhos institucionais;
  - iii. Colaboração na organização de stands da coordenação em feiras tecnológicas;
  - iv. Apoio na organização de eventos como olimpíadas de conhecimento e seminários.
- b. Cabe ao aluno apresentar à Coordenação de Atividades Complementares a documentação comprobatória que ateste a quantidade de horas desempenhada na função, assinado por um professor ou coordenador responsável.
- c. No caso da atuação em conselhos e colegiados o envio de cópia das atas correspondentes serão aceitas como documentação comprobatória.
- d. Somente serão aceitas como Atividade Complementar as atividades desempenhadas no período em que o aluno encontrar-se regularmente matriculado no curso.

## **2. Participação em seminários, conferências, palestras e visitas técnicas**

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas em que o aluno participe em seminários, conferências, palestras e visitas técnicas.
- b. Serão considerados eventos dentro ou fora do CEFET/RJ cujos temas sejam pertinentes ao Projeto Pedagógico do curso de Graduação em que o aluno encontre-se matriculado.
- c. Cabe ao aluno apresentar documento comprobatório constando identificação completa do aluno e da Instituição que promoveu o evento, além de carga horária total e tema abordado.
- d. Somente serão aceitos como Atividade Complementar os eventos atendidos dentro do período em que o aluno encontre-se regularmente matriculado no curso.

## **3. Participação em Projetos de Extensão**

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas cumpridas pelo aluno em atividades de extensão pertinentes ao Projeto Pedagógico de seu curso de Graduação, e amparadas por projetos de extensão mantidos pelo CEFET/RJ ou outras instituições de ensino superior.

- b. Cabe ao aluno apresentar à Coordenação de Atividades Complementares a documentação comprobatória que contenha as seguintes informações:
- i. Identificação completa do aluno;
  - ii. Identificação do projeto dentro da instituição e do professor responsável;
  - iii. Descrição do projeto e das atividades realizadas;
  - iv. Quantidade de horas e período que compreendeu a participação do aluno;

#### 4. Presença em Bancas de Projeto Final de Curso

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas em que o aluno esteja presente em bancas de defesa de Monografia ou Projeto de Final de Curso dos cursos de graduação ou mestrado nos quais o aluno esteja regularmente matriculado.
- b. Cabe ao aluno apresentar de documento assinado pela banca examinadora ou professor orientador do trabalho atestando a presença do aluno no evento, ou declaração da secretaria da instituição comprovando a presença do aluno, ou mesmo assinatura em lista de presença, se defesa acontecida no âmbito dos cursos de Informática do DEPIN.
- c. Atividade Complementar válida somente para alunos que estejam cursando a partir do 4º (quarto) período (ou carga horária equivalente).

#### 5. Cursos de Atualização, Qualificação e Certificação Tecnológica

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas que o aluno tenha cumprido em cursos de atualização qualificação ou certificação tecnológica, de acordo com o quadro abaixo:

<b>Cursos de Atualização</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos realizados dentro ou fora do CEFET/RJ cujo tema seja pertinente ao Projeto Pedagógico do curso de Graduação em que o aluno encontra-se matriculado e cuja carga horária total seja inferior a 80 (oitenta) horas.</li><li>• Cabe ao aluno apresentar documento comprobatório constando identificação completa do aluno e da Instituição que promoveu o curso, além de carga horária total e tema abordado (ou programa, se houver).</li><li>• Validade do documento comprobatório (para atividades realizadas no CEFET/RJ): enquanto o aluno encontrar-se devidamente matriculado no curso.</li></ul>
<b>Cursos de Qualificação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos realizados dentro ou fora do CEFET/RJ cujo tema seja pertinente ao Projeto Pedagógico do curso de Graduação em que o aluno encontra-se matriculado e cuja carga horária total seja igual ou superior a 80 (oitenta) horas.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabe ao aluno apresentar documento comprobatório constando identificação completa do aluno e da Instituição que promoveu o curso, além de carga horária total e tema abordado (ou programa, se houver).</li> <li>• Validade do documento comprobatório (para atividades realizadas no CEFET/RJ): enquanto o aluno encontrar-se devidamente matriculado no curso.</li> </ul>
<b>Cursos de Certificação Tecnológica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos preparatórios aos exames de qualificação para Certificação Tecnológica.</li> <li>• Cabe ao aluno apresentar documento comprobatório constando identificação completa do aluno e da Instituição que promoveu o curso, além de carga horária total e Certificação Tecnológica abordada, ou documento oficial de Certificação Tecnológica.</li> <li>• Validade do documento comprobatório (para atividades realizadas no CEFET/RJ): enquanto o aluno encontrar-se devidamente matriculado no curso.</li> </ul>
<b>Cursos de Extensão em áreas afins ao curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos realizados dentro ou fora do CEFET/RJ cujo tema seja pertinente ao Projeto Pedagógico do curso de Graduação em que o aluno encontra-se matriculado.</li> <li>• Cabe ao aluno apresentar documento comprobatório constando identificação completa do aluno e da Instituição que promoveu o curso, além de carga horária total e tema abordado (ou programa, se houver).</li> <li>• Validade do documento comprobatório (para atividades realizadas no CEFET/RJ): enquanto o aluno encontrar-se devidamente matriculado no curso.</li> </ul>

## 6. Cursos de Língua Estrangeira

- São consideradas para efeito de atividade complementar as horas que o aluno tenha cumprido em cursos de língua estrangeira.
- Cabe ao aluno apresentar documento comprobatório constando identificação completa do aluno e da Instituição que promoveu o curso, além de carga horária semestral total.
- Validade do documento comprobatório (para atividades realizadas fora do CEFET/RJ): 06 (seis) anos, a partir da data de conclusão do curso.

## 7. Assistência, Assessoria ou Consultoria Técnica

- Sob o amparo da Empresa Júnior do CEFET/RJ:
  - São consideradas para efeito de Atividade Complementar as atividades de assistência, assessoria ou consultoria técnica realizadas no âmbito do CEFET/RJ e sob o amparo da Empresa Júnior da Instituição.
  - A seleção, ingresso e avaliação do desempenho do aluno na Empresa Júnior do CEFET/RJ obedecerá aos dispositivos da mesma, sem qualquer interferência da Coordenação de Atividades Complementares.

- iii. Cabe ao professor orientador apresentar à Coordenação de Atividades Complementares, enquanto durar sua atuação na Empresa Júnior, relatório contendo:
  - 1. Identificação completa do aluno.
  - 2. Cargo que ocupa na Empresa Júnior.
  - 3. Descrição sumária das atividades realizadas.
  - 4. Data, carimbo e assinatura do(s) professor(es) orientador(es).
  
- b. Extensão Comunitária:
  - i. São consideradas como Atividades Complementares de Extensão Comunitária aquelas realizadas pelo aluno em trabalho voluntário pertinente ao Projeto Pedagógico de seu curso de Graduação, amparadas por projetos sociais mantidos ou não pelo CEFET/RJ, e atividades de apoio organizacional, logístico ou técnico em eventos promovidos ou associados ao DEPIN.
  
  - ii. Compete ao aluno encaminhar à Coordenação de Atividades Complementares da Escola, para fins de registro, documento contendo:
    - 1. Identificação completa do aluno.
    - 2. Identificação completa da Obra Social e da Instituição mantenedora.
    - 3. Relatório de atividades realizadas.
    - 4. Período em que o aluno esteve engajado no projeto.
    - 5. Data e assinatura de representante da Instituição mantenedora, devidamente identificado.
  
  - iii. Somente serão aceitos como Atividade Complementar atividades desempenhadas dentro do período em que o aluno encontre-se regularmente matriculado no curso.

## ATIVIDADES DE ENSINO

### 1. Disciplinas não Previstas

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas que o aluno cumpra disciplinas não previstas no currículo do curso.
  
- b. Cursadas no CEFET/RJ:
  - i. O aluno deverá se inscrever na disciplina não prevista na matriz curricular de origem durante o período normal de inscrição em disciplinas.
  - ii. A confirmação da inscrição dar-se-á respeitando-se o número de vagas ofertado e estará sujeita à aprovação da Coordenação de Atividades Complementares, respeitando o Projeto Pedagógico de cada curso.
  - iii. O aluno inscrito em disciplina fora do curso, com vistas a ser aproveitada como Atividade Complementar, será submetido aos mesmos critérios de frequência e avaliação que os seus alunos regulares.

- iv. O documento comprobatório para o registro da Atividade Complementar é o Histórico Escolar atualizado do aluno contendo a aprovação na referida disciplina.
- c. **Cursadas fora do CEFET/RJ:**
  - i. Considera-se como Atividade Complementar do tipo disciplina não prevista, e que tenha sido cursada em outra Instituição de Ensino, aquela que não seja objeto de processo de pedido de isenção em qualquer tempo, desde que alinhada com o Projeto Pedagógico do Curso, e sujeita à aprovação das Coordenações de Atividades Complementares e Geral do curso.
  - ii. Os documentos comprobatórios para o registro da Atividade Complementar são o Histórico Escolar e o Programa Oficial da Disciplina (originais e cópias) da Instituição de Ensino de origem.
  - iii. O registro da Atividade Complementar está sujeito à aprovação da Coordenação de Atividades Complementares e da Coordenação Geral do Curso, que realizará a comparação entre o Projeto Pedagógico do curso de graduação em que o aluno encontra-se matriculado e o Conteúdo Programático da disciplina cursada.

## 2. **Monitoria**

- a. São consideradas para efeito de atividade complementar as horas cumpridas pelo aluno em monitoria.
- b. O ingresso em monitoria é realizado por processo seletivo interno para Monitoria em disciplinas específicas dos cursos do DEPIN.
- c. A divulgação das disciplinas e do processo seletivo, bem como a operacionalização da Monitoria constará em regulamento próprio do DEPIN.
- d. Compete ao professor orientador da Monitoria encaminhar semestralmente à Coordenação de Atividades Complementares relatório sobre o Monitor orientado constando de frequência, descrição das atividades realizadas e avaliação de desempenho. Este documento funcionará como comprovação para o registro da Monitoria como Atividade Complementar.

### **ATIVIDADES DE CONSCIENTIZAÇÃO HISTÓRICO-CULTURAL OU AMBIENTAL**

Ver Art. 4º, item IV deste documento.

**ANEXO 2**  
**QUADRO DE REGISTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

<b>CATEGORIA DE ATIVIDADE</b>	<b>TIPO</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>PESQUISA</b>	<b>Iniciação científica sob tutoria de docentes</b>	Máximo de 120 (cento e vinte) horas, com limite de 40 (quarenta) horas por semestre.
	<b>Publicação de resenhas, relatórios técnicos e artigos</b>	Máximo de 120 (cento e vinte) horas, com as seguintes regras de contabilização:  <b>Publicações em Âmbito Nacional</b> ➤ De 10 (dez) a 60 (sessenta) horas por trabalho, em função de aceite do artigo e da qualificação do evento, segundo a CAPES/CNPq.  <b>Publicações em Âmbito Internacional</b> ➤ 10 (dez) até 80 (cem) horas, por trabalho, em função de aceite do artigo e da qualificação do evento, segundo a CAPES/CNPq.
	<b>Participação em projetos de pesquisa</b>	Máximo de 100 (cem) horas.
	<b>Assistência a defesa de monografias ou projetos Finais de Curso</b>	Máximo de 40 (quarenta) horas.

<b>CATEGORIA DE ATIVIDADE</b>	<b>TIPO</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>EXTENSÃO</b>	<b>Organização e/ou colaboração em eventos e atividades institucionais</b>	Máximo de 80 (oitenta) horas.
	<b>Participação em seminários, conferências, palestras e visitas técnicas</b>	Mínimo de 10 (dez) horas e máximo de 60 (sessenta) horas.

	<b>Participação em projetos de extensão</b>	Máximo de 100 (cem) horas.
	<b>Presença em bancas de defesa de monografia ou projeto de final de curso.</b>	Mínimo de 6 (seis) horas e máximo de 20 (vinte) horas, contabilizando-se 2 (duas) horas por evento. – a partir do 4º período, <b>excluindo a própria defesa.</b>
	<b>Cursos de atualização, qualificação e certificação tecnológica</b>	Máximo de 100 (cem) horas.
	<b>Cursos de língua estrangeira</b>	Máximo de 60 (sessenta) horas.
	<b>Assistências, assessorias e consultorias técnicas</b>	Máximo de 100 (cem) horas.

<b>CATEGORIA DE ATIVIDADE</b>	<b>TIPO</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>ENSINO</b>	<b>Disciplinas não previstas na organização curricular do curso</b>	Máximo de 70 (setenta) horas por semestre letivo de atuação, e 120 (cento e vinte) horas no total.
	<b>Monitoria em disciplinas constantes da organização curricular</b>	Máximo de 20 (vinte) horas por semestre letivo de atuação, e 100 (cem) horas no total.

<b>CATEGORIA DE ATIVIDADE</b>	<b>TIPO</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>CONSCIENTIZAÇÃO HISTÓRICO-CULTURAL OU AMBIENTAL</b>		Ver Art. 4º, item IV deste documento.

Rio de Janeiro, 28 de Março de 2017.